

No Urut Perengkingan : .....

**VERIFIKASI KELENGKAPAN BERKAS PENDAFTARAN ULANG**

**SMA NEGERI 10 PEKANBARU TP. 2026-2027**

Nama : .....

No HP Siswa : .....

NO	KELENGKAPAN BERKAS	JALUR DOMISILI	JALUR RATA" RAPOR	JALUR TAHFIZ, OSIS, PRAMUKA	JALUR AKADEMIK /NON AKADEMIK	JALUR AFIRMASI	JALUR MUTASI
1	Bukti Pendaftaran						
2	Isian Formulir Dapodik						
3	Kartu Keluarga (Asli dan Fotocopy 2 Rangkap)						
4	Akte kelahiran (Asli dan Fotocopy 1 Rangkap)						
5	Ijazah / SKL (Asli dan Fotocopy 2 Rangkap)						
6	Surat Pernyataan Rata-rata Rapor Semester 1-5 yang di keluarkan sekolah Asal						
7	Pernyataan Keabsahan Dokumen (Asli)						
8	Surat Pernyataan Siswa (Asli dan Fotocopy 1 Rangkap)						
9	Bobot sanksi dan Surat pernyataan (Asli dan Fotocopy 2 Rangkap)						
10	Sertifikat/Piagam ( Akademik / Non Akademik / Tahfiz ) Asli dan Fotocopy 1 Rangkap						
11	Kartu KIP, PIP, PKH, Asli dan Fotocopy 1 Rangkap						
12	SK Penugasan Asli dan Fotocopy yang di legalisir (Jalur Mutasi)						
13	Surat Tidak ada pungutan						

*Nb: Map Warna Biru Domisili, Kuning: Rata-Rata Rapor, Warna Putih : Tahfiz,Osis, Pramuka, Warna Orange : Akademik / Non Akademik, Merah: Afirmasi, Hijau: Pindah Tugas (Silahkan dilengkapi sebelum di serahkan ke panitia/petugas SPMB)*

Mengetahui,  
Petugas/Panitia SPMB

Pekanbaru, ..... Juni 2026  
Siswa YBS

.....

.....

No Urut Perengkingan : .....

**BUKTI PENDAFTARAN ULANG**  
**SMA NEGERI 10 PEKANBARU TP. 2026-2027**

Mengetahui,  
Petugas/Panitia SPMB

Pekanbaru, ..... Juni 2026  
Siswa YBS

.....

.....

# FORMULIR PESERTA DIDIK

F-PD

Tanggal:  /  /

## DATA PRIBADI

- 1 Nama Lengkap :   
Nama peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku (Akta atau Ijazah sebelumnya). Hanya bisa diubah melalui <http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>.
- 2 Jenis kelamin :  Laki-laki  Perempuan Jenis kelamin peserta didik
- 3 NISN :   
Nomor Induk Siswa Nasional peserta didik (jika memiliki). Jika belum memiliki, maka wajib dikosongkan. NISN memiliki format 10 digit angka. Contoh: 0009321234. Untuk memeriksa NISN, dapat mengunjungi laman <http://nisn.data.kemdikbud.go.id/page/data>
- 4 NIK/ No. KITAS (Untuk WNA) :   
Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak, atau KTP (jika sudah memiliki) bagi WNI. NIK memiliki format 16 digit angka. Contoh: 6112090906021104.  
 Pastikan NIK tidak bertukar dengan No. Kartu Keluarga, karena keduanya memiliki format yang sama. Bagi WNA, diisi dengan nomor Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)
- 5 No KK :
- 6 Tempat Lahir :   
Tempat lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku
- 7 Tanggal Lahir :  /  /   
Tanggal lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hanya bisa diubah melalui <http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>.
- 8 No Registrasi Akta Lahir :   
Nomor registrasi Akta Kelahiran. Nomor registrasi yang dimaksud umumnya tercantum pada bagian tengah atas lembar kuitipan akta kelahiran
- 9 Agama & Kepercayaan :  01) Islam 02) Kristen/Protestan 03) Katholik 04) Hindu 05) Budha 06) Khonghucu  
 07) Kepercayaan Kepada Tuhan YME  
Agama atau kepercayaan yang dianut oleh peserta didik. Apabila peserta didik adalah penghayat kepercayaan (misalnya pada daerah tertentu yang masih memiliki penganut kepercayaan), dapat memilih opsi Kepercayaan kpd Tuhan YME
- 10 Kewarganegaraan :  Indonesia (WNI)  Asing (WNA) : Nama Negara   
Kewarganegaraan peserta didik
- 11 Berkebutuhan Khusus :  01) Tidak 02) Netra (A) 03) Rungu (B) 04) Grahita ringan (C) 05) Grahita Sedang (C1) 06) Daksa Ringan (D)  
 07) Daksa Sedang (D1) 08) Laras € 09) Wicara (F) 10) Tuna ganda (G) 11) Hiper aktif (H)  
 12) Cerdas Istimewa (I) 13) Bakat Istimewa (J) 14) Kesulitan Belajar (K) 15) Narkoba (N)  
 16) Indigo (O) 17) Down Syndrome (P) 18) Autis (Q)  
Kebutuhan khusus yang disandang oleh peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu
- 12 Alamat Jalan : .....  
Jalur tempat tinggal peserta didik, terdiri atas gang, kompleks, blok, nomor rumah, dan sebagainya selain informasi yang diminta oleh kolom-kolom yang lain pada bagian ini. Sebagai contoh, peserta didik tinggal di sebuah kompleks perumahan Griya Adam yang berada pada Jalan Kemanggisian, dengan nomor rumah 4-C, di lingkungan RT 005 dan RW 011, Dusun Cempaka, Desa Salatiga. Maka dapat diisi dengan Jl. Kemanggisian, Komp. Griya Adam, No. 4-C
- 13 RT :  Nomor RT tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 5
- 14 RW :  Nomor RW tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 11.
- 15 Nama Dusun :   
Nama dusun tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan Cempaka
- 16 Nama Kelurahan/ Desa :   
Nama desa atau kelurahan tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, dapat diisi dengan Bayongbong
- 17 Kecamatan :   
Kecamatan tempat tinggal peserta didik saat ini.
- 18 Kode Pos :   
Kode pos tempat tinggal peserta didik saat ini
- 19 Lintang :   
Titik koordinat tempat tinggal siswa
- 20 Bujur :   
Titik koordinat tempat tinggal siswa
- 21 Tempat Tinggal :  01) Bersama orang tua 02) Wali 03) Kos 04) Asrama 05) Panti Asuhan  
Kepemilikan tempat tinggal peserta didik saat ini (yang telah diisikan pada kolom-kolom sebelumnya di atas)
- 22 Moda Transportasi :  01) Jalan kaki 02) Kendaraan pribadi 03) Kendaraan Umum/angkot/Pete-pete 04) Jemputan Sekolah 05) Kereta Api  
 06) Ojek 07) Andong/Bendi/Sado/ Dokar/Delman/Beca 08) Perahu penyebrangan/Rakit/Getek 09) Lainnya  
Jenis transportasi utama atau yang paling sering digunakan peserta didik untuk berangkat ke sekolah





Jenis :	1) Sains	Tingkat	1) Sekolah 2) Kecamatan	Nama Prestasi	Tahun	Penyelenggara
1	2) Seni		3) Kabupaten 4) Provinsi			
2	3) Olahraga		5) Nasional			
3	4) Lain-lain		6) Internasional			

Jenis Prestasi : Jenis prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik  
Tingkat Prestasi : Tingkat penyelenggaraan prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik  
Nama Prestasi : Nama kegiatan/acara dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Lomba Cerdas Cermat Bahasa Indonesia Tingkat SMP. Sesuaikan menurut piagam yang diperoleh.  
Tahun Prestasi : Tahun prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik  
Penyelenggara : Nama penyelenggara/panitia kegiatan dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Panitia O2SN dan FL2SN Kab. Bengkayang. Sesuaikan menurut piagam yang diperoleh.  
Peringkat : Diisi angka peringkat prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik

## BEASISWA

Jenis	Keterangan	Tahun Mulai	Tahun Selesai

Jenis beasiswa : 01) Anak berprestasi 02) Anak Miskin 03) Pendidikan 04) Unggulan

Jenis Beasiswa : Jenis beasiswa yang pernah diterima oleh peserta didik  
Keterangan : Keterangan terkait beasiswa yang pernah diterima oleh peserta didik. Misalnya dapat diisi dengan nama beasiswa, seperti Beasiswa Murid Berprestasi Tahun 2017, atau keterangan lain yang relevan  
Tahun Mulai : Tahun mulai diterimanya beasiswa oleh peserta didik  
Tahun Selesai : Tahun selesai diterimanya beasiswa oleh peserta didik. Apabila beasiswa tersebut hanya diterima sekali dalam tahun yang sama, maka diisi sama seperti Tahun Mulai

## KESEJAHTERAAN PESERTA DIDIK

8 Jenis Kesejahteraan :  01) PKH  04) Kartu Keluarga Sejahtera  
 02) PIP  05) Kartu Kesehatan  
 03) Kartu Perlindungan Sosial

9 No. Kartu :

10 Nama di kartu :

## REGISTRASI PESERTA DIDIK

1 Kompetensi Keahlian :   
kompetensi keahlian yang dipilih oleh peserta didik saat diterima di sekolah ini (khusus SMK).

2 Jenis Pendaftaran :  01) Siswa Baru  02) Pindahan  03) Kembali Bersekolah  
Status peserta didik saat pertama kali diterima di sekolah ini.

3 NIS/Nomor Induk PD :   
Nomor induk peserta didik sesuai yang tercantum pada buku induk

4 Tanggal Masuk Sekolah :  /  /   
Tanggal pertama kali peserta didik diterima di sekolah ini. Jika siswa baru, maka isikan tanggal awal tahun pelajaran saat peserta didik masuk. Jika siswa mutasi/pindahan, maka isikan tanggal sesuai tanggal diterimanya peserta didik di sekolah ini atau tanggal yang tercantum pada lembar mutasi masuk yang umumnya terdapat di bagian akhir buku rapor

5 Sekolah Asal :   
Nama sekolah peserta didik sebelumnya. Untuk peserta didik baru, isikan nama sekolah pada jenjang sebelumnya. Sedangkan bagi peserta didik mutasi/pindahan, diisi dengan nama sekolah sebelum pindah ke sekolah saat ini.

6 Nomor Peserta UN SMP/MTs :   
\* Nomor peserta Ujian adalah 20 Digit yang tertera dalam SKHU (Format Baku 2-12-02-01-001-002-7), diisi bagi peserta didik jenjang SMP  
Nomor peserta ujian saat peserta didik masih di jenjang sebelumnya. Formatnya adalah x-xx-xx-xx-xxx-xxx-x (20 digit). Untuk Peserta Didik WNA, diisi dengan Luar Negeri.

7 No. Seri Ijazah SMP/MTs :   
Nomor seri ijazah peserta didik pada jenjang sebelumnya

8 No. SKHUN SMP/MTs :   
Nomor seri SKHUN/SHUN peserta didik pada jenjang sebelumnya (jika memiliki).

### Petunjuk Pengisian

Contoh Format Baku

DN-01/D-SD/K13/23/0000001

LN-01/M-SMA/KM/23/0000001

Keterangan :

- DN/LN : Kode Penerbitan (LN = Luar Negeri, DN = Dalam Negeri)
- 01 : Kode Provinsi
- D : Kode Jenjang (D = pendidikan dasar, M = pendidikan menengah, PA = paket A, PB = paket B, PC = paket C)
- SD : Kode Satuan Pendidikan
- K13/KM : Kode Kurikulum (K13 = Kurikulum 2013, KM = Kurikulum Merdeka)
- 23 : Kode Tahun
- 0000001 : Nomor Seri (nomorator)

pedoman pengelolaan blangko ijazah bisa di lihat pada Peraturan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Nomor 004/H/EP/2023





**PEMERINTAH PROVINSI RIAU  
DINAS PENDIDIKAN  
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 10 PEKANBARU**

Alamat : Jl. Bukit Barisan  
NSS / NPSN : 301096007040 / 10404020  
e-mail : sman10pkubisa@gmail.com

Kode Pos : 28289  
Telepon : 0761 – 863141  
Akreditasi : A



**BOBOT SANKSI PELANGGARAN TATA TERTIB MURID  
SMA NEGERI 10 PEKANBARU. PROVINSI RIAU**

NO	JENIS PELANGGARAN	JENIS KOMPENSASI	PELAKSANAAN	POINT
<b>PELANGGARAN RINGAN</b>				
1	Terlambat Datang Kesekolah Tanpa Alasan	1. Teguran Lisan	Guru Piket	50
2	Tidak Memakai Seragam Atau Atribut Sekolah Sesuai Dengan Aturan Yang Berlaku (Topi, Dasi, Ikat Pinggang, Iner Jilbab, Kaos Kaki Wajib Putih Dan Di Atas Mata Kaki)	1. Teguran Lisan	Guru	50
		2. Penyitaan Barang	Wali Kelas	
3	Ukuran Rambut Murid Laki-Laki Yang Tidak Sesuai ( 3, 2, 1 )	1. Teguran Lisan	Wali Kelas	50
		2. Dilakukan Pemotongan	Tim Disiplin	
		3. Datangkan Tukang Pangkas	Kesiswaan	
4	Berada Di Kantin Pada Saat Jam Pelajaran Berlangsung	1. Teguran Lisan	Guru	50
			Wali Kelas	
5	Memakai Perhiasan Emas ( Kalung, Cincin, Gelang Tangan Dan Kaki), Memakai Gelang, Anting Dan Kalung	1. Teguran Lisan	Guru	50
		2. Penyitaan Barang	Guru BK	
		3. Pemanggilan Orang Tua	Wali Kelas	
6	Memakai Make Up Berlebihan	1. Teguran Lisan	Guru	50
		2. Menghapus Make Up	Wali Kelas	
7	Memakai Sandal Dilingkungan Sekolah	1. Penyitaan Barang	Wali Kelas	50
			Tim Disiplin	
8	Memakai Sepatu Selain Berwarna Hitam Keseluruhan	1. Penyitaan Barang	Wali Kelas	50
			Tim Disiplin	
9	Berkata Kasar / Kotor Di Lingkungan Sekolah	1. Teguran Lisan	Wali Kelas	50
			Tim Disiplin	
10	Meninggalkan Kelas Saat Jam Pelajaran Berlangsung Tanpa Izin Guru	1. Teguran Lisan	Guru Mapel	50
<b>PELANGGARAN SEDANG</b>				
1	Membawa Kartu Remi, Domino Dan Sejenisnya Ke Sekolah	1. Penyitaan Barang	Wali Kelas	100
2	Mewarnai Rambut Bagi Murid Laki-Laki dan Perempuan	1. Teguran Lisan	Wali Kelas	100
		2. Laki-Laki Pemangkas,	Tim Disiplin	

		Perempuan Perjanjian Kembalikan Ke Warna Asal			
3	Berduaan yang tidak mukhrimnya dan Melakukan hal yang tidak pantas	1. Teguran Lisan	Wali Kelas	100	
		2. Perjanjian	Guru BK		
				Guru Agama	
4	Mencoret / Merusak Fasilitas Yang Ada Di Sekolah	1. Memperbaiki / Mengganti Senilai Barang Yang Di Rusak	Wali Kelas	100	
		2. Perjanjian	Tim Sarana		
5	Tidak Hadir Tanpa Keterangan (Alpa) 1 Hari	1. Perjanjian	Wali Kelas	100	
			Guru BK		
6	Tidak Mengikuti Kegiatan Sekolah ( Upacara Bendera, Imtaq, English Day, Gotong Royong, Peringatan Hari Nasional Atau Hari Besar Agama )	1. Hormat Bendera Di Lap. 1 JP	Wali Kelas	100	
			Tim Disiplin		
			Wakil Kesiswaan		
7	Meninggalkan Sekolah Tanpa Izin (Cabut)	1. Pemanggilan Orangtua	Wali Kelas	150	
			Bk		
8	Melakukan Pemerasan Didalam Dan Diluar Lingkungan Sekolah	1. Pemanggilan Orangtua	Wali Kelas	150	
			Guru BK		
9	Membuat Surat Palsu Atau Memalsukan Tanda Tangan Orang Tua / Wali	1. Pemanggilan Orangtua	Wali Kelas	150	
			Guru BK		
10	Menyebarkan Berita Bohong (Hoax)	1. Teguran Lisan	Wali Kelas	150	
		2. Pemanggilan Orangtua	Guru BK		
11	Melompat Pagar Sekolah	1. Pemanggilan Orangtua	Wali Kelas	200	
			Guru BK		
12	Memakai Kendaraan Yang Menggunakan Kenalpot Brong	1. Lisan	Wali Kelas	200	
		2. Pemanggilan Orang Tua	Guru BK		
13	Membawa Handphone / Gadget / Laptop Kesekolah Tanpa Izin Pihak Sekolah	1. Penahanan 3 Hari	Wali Kelas	200	
		2. Penahanan 2 Minggu	Team Disiplin		
		3. Penahanan Sampai Kelulusan / Keluar Dari Sekolah	Wakil Kesiswaan		
14	Merusak Kendaraan Di Lingkungan Sekolah	1. Pemanggilan Orangtua	Wali Kelas	200	
			2. Penggantian Senilai Barang Yang Di Rusak		Guru BK
					Wakil Kesiswaan
<b>PELANGGARAN BERAT</b>					
1	Membawa, Membuka, Membuat Dan Melakukan Konten Pornografi.	1. Pemanggilan Orangtua	Wali Kelas	450	
			2. Penyitaan Barang Bukti		Guru BK
					Wakil Kesiswaan

2	Berbicara Dengan Nada Tinggi / Kasar Atau Tidak Santun Terhadap Kepala Sekolah, Guru Dan Tenaga Kependidikan	1. Pemanggilan Orang Tua	Wali Kelas	450	
			Guru BK		
			Wakil Kesiswaan		
3	Terindikasi Dan Atau Terlibat LGBT	1. Pemanggilan Orangtua	Wali Kelas	450	
			Guru BK		
			Wakil Kesiswaan		
4	Membawa Atau Menghisap Rokok / Vape Dan Sejenisnya Di Lingkungan Sekolah	1. Pemanggilan Orangtua	Wali Kelas	450	
		2. Penyitaan Barang Bukti	Guru BK		
5	Terlibat Perkelahian Dilingkungan Sekolah Atau Diluar Lingkungan Sekolah	1. Pemanggilan Orangtua	Wali Kelas	450	
			2. Menanggung Biaya Pengobatan Korban		Guru BK
					Wakil Kesiswaan
6	Membawa Atau Menggunakan Senjata Tajam	1. Pemanggilan Orangtua	Wali Kelas	450	
			2. Penyitaan Barang Bukti		Guru BK
					Wakil Kesiswaan
7	Melakukan Perbuatan Bully Kepada Teman Di Lingkungan Sekolah	1. Pemanggilan Orangtua	Wali Kelas	450	
			Guru BK		
8	Mengikuti Organisasi Terlarang	1. Pemanggilan Orangtua	Wali Kelas	600	
			2. Skorsing Min. 3 Hari		Guru BK
					Wakil Kesiswaan
9	Membuat Dan Menyebarkan Propaganda	1. Pemanggilan Orangtua	Wali Kelas	600	
			2. Skorsing Min. 3 Hari		Guru BK
					Wakil Kesiswaan
10	Mengambil Atau Mencuri Barang Yang Bukan Hak Miliknya	1. Pemanggilan Orangtua	Wali Kelas	600	
			2. Mengganti Senilai Barang Yang Di Curi		Guru BK
					3. Laporan Pihak Berwajib (Jika Perlu)
11	Bertato Permanen / Temporer Dan Tindik Bagi Laki-Laki	1. Pemanggilan Orangtua	Wali Kelas	600	
			2. Menghapus Tato Jika Masih Melanjutkan Sekolah		Guru BK
					Wakil Kesiswaan
12	Terlibat Dalam Perjudian (Online / Offline)	1. Pemanggilan Orangtua	Wali Kelas	600	
			2. Laporan Ke Pihak Berwajib (Jika Diperlukan)		Guru BK
					Wakil Kesiswaan
13	Merencanakan Atau Mengikuti Demo Anarkis	1. Pemanggilan Orangtua	Wali Kelas	600	
			2. Skorsing 1 Minggu		Guru BK
14	Membawa, Mengedarkan Dan Mengonsumsi Obat-Obat Terlarang	1. Pemanggilan Orangtua	Wali Kelas	1000	
			2. Di Kembalikan Ke Orangtua		Guru BK

		3. Laporan Ke Pihak Berwajib	Wakil Kesiswaan Kepala Sekolah	
15	Melawan, Mengancam Kepada Kepala Sekolah, Pendidik Atau Tenaga Kependidikan Lainnya	1. Pemanggilan Orangtua	Wali Kelas	1000
		2. Di Kembalikan Ke Orangtua	Guru BK Wakil Kesiswaan	
			Kepala Sekolah	
16	Terbukti Hamil Atau Menghamili	1. Pemanggilan Orangtua	Wali Kelas	1000
		2. Di Kembalikan Ke Orangtua	Guru BK Wakil Kesiswaan	
			Kepala Sekolah	
17	Melakukan Tindakan Kriminal Berat	1. Pemanggilan Orangtua	Wali Kelas	1000
		2. Di Kembalikan Ke Orangtua	Guru BK Wakil Kesiswaan	
		3. Laporan Pihak Berwajib	Kepala Sekolah	
18	Menjalani Proses Hukum Tindak Pidana Oleh Pihak Kepolisian	1. Pemanggilan Orangtua	Wali Kelas	1000
		2. Di Kembalikan Ke Orangtua	Guru BK Wakil Kesiswaan	
		3. Laporan Pihak Berwajib	Kepala Sekolah	
19	Melakukan Penghasutan Atau Sejenisnya Yang Bersifat SARA.	1. Pemanggilan Orangtua	Wali Kelas	1000
		2. Di Kembalikan Ke Orangtua	Guru BK Wakil Kesiswaan	
			Kepala Sekolah	

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 10 Pekanbaru



**ABDUL GAFAR, M.Pd**  
NIP. 197107262007011003

Pekanbaru, Juli 2026  
Wakil Kesiswaan

**ASTUR, S.Pd.I**  
NIP. 198912122015031008

## REKAPITULASI POIN DAN TINDAK LANJUT

No	Jumlah point	Penanganan	Pelaksana
1	100	Perjanjian	Wali kelas
2	200	Perjanjian	Wali Kelas
3	300	Pemanggilan Orang tua	Wali Kelas dan Guru Wali
4	400	Pemanggilan Orang tua	Wali Kelas, Guru Wali dan Guru BK
5	500	Pemanggilan Orang tua dengan surat perjanjian pertama	Wali Kelas, Guru Wali dan Guru BK
6	600	Pemanggilan Orang tua dengan surat perjanjian kedua	Wali Kelas, Guru Wali, Guru BK dan Wakil Kesiswaan
7	700	Pemanggilan Orang tua dengan surat perjanjian ketiga	Wali Kelas, Guru Wali, Guru BK dan Wakil Kesiswaan
8	800	Pemanggilan Orang tua dengan perjanjian terakhir yang bermatrai	Wali Kelas, Guru Wali, Guru BK dan Wakil Kesiswaan
9	900	Pemanggilan Orang tua dengan surat pengajuan pengunduran diri / alih lingkungan	Wali Kelas, Guru Wali, Guru BK, Wakil Kesiswaan dan Kepala Sekolah
10	1000	Pemanggilan Orang tua sekaligus penandatanganan surat pengunduran diri / alih lingkungan	Wali Kelas, Guru Wali, Guru BK, Wakil Kesiswaan dan Kepala Sekolah

### **Catatan Penting :**

1. Kehadiran murid dalam proses pembelajaran menentukan kenaikan kelas
2. Syarat mengikuti ujian semester harus menuntaskan semua tugas dan nilai semua mata pelajaran yang diikuti dan Kehadiran minimal 85% dalam 1 semester ( kecuali sakit dengan menunjukkan bukti surat keterangan sakit dari dokter )
3. Rambut murid laki-laki yang tidak sesuai dengan aturan sekolah, akan dilakukan pemangkasan oleh tukang pangkas di sekolah dengan biaya yang dibebankan kepada orangtua.
4. Kelas X dilarang membawa kendaraan bermotor ke sekolah.

Yang bertanda tangan berikut ini, (*Nama Orang Tua*), ....., Dengan ini kami selaku orang tua dari .....

telah membaca semua point tata tertib SMA Negeri 10 Pekanbaru dan menyatakan dengan sesungguhnya bahwa kami menyetujui semua point yang ada. Apabila dikemudian hari anak kami melakukan pelanggaran yang sesuai dengan sanksi bobot yang telah di tentukan, makakami bersedia dikenakan dan menerima penerapan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui  
Orangtua/Wali

Pekanbaru, .....  
Siswa YBS

(.....)

(.....)



SURAT PERNYATAAN  
PESERTA DIDIK BARU SMA NEGERI 10 PEKANBARU  
TAHUN PELAJARAN 2025/2026

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

- 1. Nama : .....
- 2. Tempat tanggal lahir : .....
- 3. Jenis kelamin : .....
- 4. Agama : .....
- 5. Diterima di kelas : .....
- 6. Nama orang tua :
  - a. Ayah : .....
  - b. Ibu : .....
- 7. Pekerjaan orang tua : .....
- 8. Alamat : .....
- 9. Nomor HP orang tua : .....

MENYATAKAN

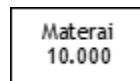
Bahwa selama menjadi Peserta Didik, Saya :

- 1. Belajar dengan tekun dan penuh semangat
- 2. Menjaga nama baik diri sendiri, keluarga dan sekolah
- 3. Sanggup mentaati dan mematuhi pelaksanaan kegiatan sehari-hari sebagai Siswa/i **SMA Negeri 10 Pekanbaru**
- 4. Sanggup mentaati semua peraturan dan tata tertib sekolah selama menjadi peserta didik di **SMA Negeri 10 Pekanbaru**
- 5. Mengikuti kegiatan ekstrakurikuler wajib aktualisasi kepramukaan dan kegiatan keagamaan/kerohanian
- 6. Mengikuti kegiatan-kegiatan lainnya sebagai perwakilan sekolah
- 7. Mengikuti program sekolah yang bersifat edukasi
- 8. Apabila saya tidak mentaati ketentuan dan peraturan tata tertib yang telah ditetapkan oleh **SMA Negeri 10 Pekanbaru** maka saya sanggup menerima sanksi yang diberikan, kepada saya.

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Menyetujui,  
Orang Tua Peserta Didik

Pekanbaru, ..... Juni 2026  
Peserta Didik



.....

.....

Nama Orang Tua

Nama Peserta Didik

